

Projektmanagement und Organisation in Vollzeit / Teilzeit

Ab sofort in Berlin

Das inhabergeführte Unternehmen *Andreas Richter Cultural Consulting* berät und repräsentiert internationale Kultureinrichtungen – insbesondere Orchester, Opernhäuser und Konzertveranstalter – in Strategie- und Managementfragen. Basierend auf einem internationalen Netzwerk, vertritt die Agentur ausgewählte Ensembles und Projekte bei Veranstaltern in Europa und Asien. Dazu gehören musicAeterna (Teodor Currentzis), Chamber Orchestra of Europe, Freiburger Barockorchester, Budapest Festival Orchestra, Il Giardino Armonico, u.a.

Für die Unterstützung im Konzertverkauf so wie für die Organisation, Durchführung und administrative Verarbeitung von Konzertprojekten, Workshops und weiteren Veranstaltungen suchen wir eine/n Projektmanager/in für unser Büro in Berlin.

Aufgabenbereiche

- administrative und organisatorische Unterstützung des Verkaufs (Recherchetätigkeit, Versand von Informationsmaterial, Kalenderführung etc.)
- Koordination und Planung von Konzertreisen verschiedener Orchester und Ensembles (Reiseplanung, Hotels, technische Planung etc.)
- administrative Verarbeitung von Konzertprojekten (Verträge, Abrechnungen, Projektkalkulationen)
- Organisation und Durchführung von Workshops und Trainings
- Veranstaltungsmanagement (Konzerte, Festival o.ä.)
- Kommunikation mit den Ensembles, Agenturen und Veranstaltern
- allgemeine Büroaufgaben

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (Kulturmanagement, Musikwissenschaft oder vergleichbares Fach)
- Sehr gute Kenntnisse der Klassischen Musik mit Schwerpunkt Orchesterrepertoire
- Gute Kenntnisse des Konzertlebens in Deutschland und international
- Erfahrungen in der Musik- und Veranstaltungsbranche
- Erfahrung in Konzertorganisation (Konzertveranstalter, Agentur o.ä.)
- Sprachkenntnisse: sehr gute Englischkenntnisse, gerne eine weitere Fremdsprache
- Erwartet werden strukturiertes und selbständiges Arbeiten, Organisationstalent, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie freundliches Auftreten

Wir bieten

- Ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit beruflicher Weiterentwicklung
- Ein international ausgerichtetes, hochkarätiges Arbeitsumfeld mit Kontakten zu renommierten Künstlern und Veranstaltern
- Ein nettes und motiviertes Team

Kontakt & Bewerbungsprozess

Aussagekräftige Bewerbungen bis 30. September 2021 bitte in PDF-Format an Andrea Kerner
a.kerner@andreasrichter.berlin